

ИНСТРУКЦИЯ

по действиям сотрудников ГБУК «Республиканский дом народного творчества» при угрозе и возникновении чрезвычайной ситуации

- 1.** Каждый работник учреждения, обнаруживший возникновение чрезвычайной ситуации обязан:
 - 1.1. Немедленно оповестить персонал учреждения;
 - 1.2. Немедленно сообщить о возникновении чрезвычайной ситуации в Единую диспетчерскую службу по тел. 67-21-23, 67-14-94 или с сотового телефона вызвать помощь даже при отсутствии денежных средств на телефонном счете или SIM-карты по номеру «112».
 - 1.3. При этом четко назвать адрес учреждения, место возникновения чрезвычайной ситуации, а также сообщить свою должность, фамилию и номер своего телефона;
 - 1.4. Известить руководителя учреждения или заменяющего его работника;
- 2.** Руководитель учреждения или заменяющий его работник при угрозе и возникновении чрезвычайной ситуации обязан:
 - 2.1. Осуществлять руководство эвакуацией людей и ликвидацией чрезвычайной ситуации до прибытия оперативных подразделений. В случае угрозы для жизни людей немедленно организовать их спасение, используя для этого все имеющиеся силы и средства;
 - 2.2. Организовать проверку наличия работников, эвакуированных из здания, по имеющимся спискам и журналам;
 - 2.3. Выделить для встречи оперативных подразделений лицо, хорошо знающее расположение подъездных путей и водоисточников;
 - 2.4. Проверить включение в работу автоматической (стационарной) системы пожаротушения и тревожной сигнализации;
 - 2.5. Удалить из опасной зоны всех работников и других лиц, не занятых эвакуацией людей и ликвидацией чрезвычайной ситуации;
 - 2.2.6. Организовать отключение сетей электроснабжения, способствующих предотвращению распространения пожара;
 - 2.7. Обеспечить безопасность людей, принимающих участие в эвакуации людей и ликвидации чрезвычайной ситуации, от возможных обрушений конструкций, воздействия токсичных продуктов горения и повышенной температуры, поражения электрическим током и т.п.;
 - 2.8. Организовать эвакуацию материальных ценностей из опасной зоны, определить места их складирования и обеспечить, при необходимости, их охрану;
 - 2.9. Информировать начальника оперативного подразделения о наличии людей в здании.
- 3.** Работники учреждения, не задействованные в эвакуации детей при угрозе и возникновении чрезвычайной ситуации обязаны:
 - 3.1. Встретить оперативную группу (пожарные, милиция, скорая помощь).
 - 3.2. Охарактеризовать сложившуюся ситуацию.

**Действия персонала при возникновении ЧС
природного и техногенного характера
(исходя из местных условий)**

1. При возникновении стихийных бедствий:

- 1.1. При резком понижении температуры усилить контроль за состоянием систем теплоснабжения.
- 2.2. При ураганном и штормовом ветре: отключить электроэнергию; отвести сотрудников учреждения от оконных проемов во внутренние помещения.
- 3.3. При землетрясении:
При первых толчках - немедленно эвакуировать всех из здания на улицу.

2. При угрозе террористического акта:

- немедленно сообщить о случившемся в органы МВД по тел. 102 или 68-27-28, в управление ГО и ЧС по тел. 69-50-83, 67-14-94 в органы ФСБ по тел. 67-52-23 (при угрозе по телефону о заложенном взрывном устройстве в учреждении не кладя трубку, с другого телефона, сообщить по 102);
- срочно провести эвакуацию людей из помещений учреждения на безопасное расстояние;
- прекратить доступ посторонних лиц в помещения учреждения.

ИНСТРУКЦИЯ

по действиям должностных лиц учреждения при угрозе (при проведении) террористического акта

а) Предупредительные меры (меры профилактики):

- ужесточить режим пропуска на территорию учреждения (в том числе путем установки систем аудио – видеонаблюдения и сигнализации);
- осуществлять обход и осмотр территории и помещений с целью обнаружения подозрительных предметов;
- тщательно проверять поступающее имущество, товары, оборудование по количеству предметов, состоянию упаковки и т.д.;
- проводить тщательный подбор сотрудников, обслуживающего персонала;
- разработать план эвакуации персонала и пострадавших;
- подготовить средства оповещения работников и гостей учреждения;
- организовать подготовку сотрудников учреждения совместно с правоохранительными органами, путем практических занятий по действиям в условиях проявления терроризма;
- организовать **места парковки автомобилей не ближе 100 м** от мест скопления людей;
- освободить от лишних предметов служебные помещения;
- обеспечить регулярное удаление из здания отходов, освободить территорию от строительного и металлического мусора;
- контейнеры - мусоросборники по возможности устанавливать за пределами зданий учреждения;
- довести до всего персонала учреждения номера телефонов, по которым необходимо поставить в известность определенные органы при обнаружении подозрительных предметов или признаков угрозы проведения террористического акта.

б) Действия при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство (ВУ):

Признаки, которые могут указывать на наличие ВУ:

- наличие на обнаруженном предмете проводов, веревок, изоляционной ленты;
- подозрительные звуки, щелчки, тиканье часов;
- от предмета исходит характерный запах миндаля или другой необычный запах.

Причины, служащие поводом для опасения:

- нахождение подозрительных лиц до обнаружения этого предмета;
- угрозы лично, по телефону или в почтовых отправлениях.

Действия:

Не трогать, не подходить, не передвигать обнаруженный подозрительный предмет! Не курить, воздержаться от использования средств радиосвязи, в том числе и мобильных, вблизи данного предмета.

1. Немедленно сообщить об обнаружении подозрительного предмета в правоохранительные органы по указанным телефонам.
2. Зафиксировать время и место обнаружения.
3. Освободить от людей опасную зону в радиусе не менее 100 м.
4. По возможности обеспечить охрану подозрительного предмета и опасной зоны.
5. Необходимо обеспечить (помочь обеспечить) организованную эвакуацию людей с территории, прилегающей к опасной зоне.
6. Дождаться прибытия представителей правоохранительных органов, указать место расположения подозрительного предмета, время и обстоятельства его обнаружения.
7. Далее действовать по указанию представителей правоохранительных органов.
8. Не сообщать об угрозе взрыва никому, кроме тех, кому необходимо знать о случившемся, во избежание паники.
9. Выделить необходимое количество персонала для осуществления осмотра учреждения и проинструктировать его о правилах поведения (на что обращать внимание и как действовать при обнаружении опасных предметов или опасностей).
10. Проинструктировать сотрудников учреждения о том, что запрещается принимать на хранение от посторонних лиц какие – либо предметы и вещи.

11. Быть готовым описать внешний вид предмета, похожего на взрывное устройство. Предмет может иметь любой вид: сумка, сверток, пакет т.п., находящийся в месте возможного присутствия большого количества людей, вблизи взрыво-и пожароопасных мест, расположения различного рода коммуникаций. Также по своему внешнему виду он может быть похож на взрывное устройство (граната, мина, снаряд и т.п.); могут торчать проводки, веревочки, изолента, скотч; возможно тиканье часового механизма, механическое жужжание, другие звуки; иметь запах миндаля или другой незнакомый запах.

При охране подозрительного предмета находиться, по возможности, за предметами, обеспечивающими защиту (угол здания, колонна, толстое дерево, автомашина и т.д.), и вести наблюдение.

При поступлении информации об угрозе террористического акта по телефону

а) Предупредительные меры (меры профилактики):

- инструктировать сотрудников о порядке приема телефонных сообщений с угрозами террористического акта.

После сообщения по телефону об угрозе взрыва, о наличии взрывного устройства не впадать в панику. Быть выдержанным и вежливым, не прерывать говорящего. При наличии магнитофона (или другого записывающего устройства) надо поднести его к телефону, записать разговор. Постараться сразу дать знать об этой угрозе своему коллеге, по возможности одновременно с разговором он должен по другому аппарату сообщить оперативному дежурному милиции и дежурному по отделу ФСБ о поступившей угрозе и номер телефона при наличии автоматического определителя номера (АОН), по которому позвонил предполагаемый террорист.

При поступлении угрозы по телефону необходимо действовать в соответствии с «Порядком приема телефонного сообщения с угрозами террористического характера» (приложение 2);

б) Действия при получении телефонного сообщения:

- реагировать на каждый поступивший телефонный звонок;
- сообщить в правоохранительные органы о поступившем телефонном звонке по тел. **102, 68-27-28**
- при необходимости эвакуировать сотрудников согласно плану эвакуации;
- обеспечить беспрепятственную работу оперативно- следственной группы, кинологов и т.д.;
- обеспечить немедленную передачу полученной по телефону информации в правоохранительные органы и руководителю учреждения.

Примерная форма действий при принятии сообщения об угрозе взрыва

Будьте спокойны, вежливы, не прерывайте говорящего. Включите магнитофон (если он подключен к телефону). Сошлитесь на некачественную работу аппарата, чтобы полностью записать разговор.

Не вешайте телефонную трубку по окончании разговора.

Примерные вопросы:

1. Когда может быть произведен взрыв?
2. Где заложено взрывное устройство?
3. Что оно из себя представляет?
4. Как оно выглядит внешне?
5. Есть ли еще где-нибудь взрывное устройство?
6. Для чего заложено взрывное устройство?
7. Каковы ваши требования?
8. Вы один или с вами еще кто - либо?

При поступлении угрозы террористического акта в письменном виде

Угрозы в письменной форме могут поступить в учреждение, как по почтовому каналу, так и в результате обнаружения различного рода анонимных материалов (записки, надписи, информации записанной на дискете, и др.). При этом необходимо четкое соблюдение персоналом учреждения правил обращения с анонимными материалами, изложенными в приложении 3.

а) Предупредительные меры (меры профилактики):

- тщательный просмотр всей поступающей письменной продукции, прослушивание магнитных лент, просмотр дискет;
- особое внимание необходимо обращать на бандероли, посылки, крупные упаковки, футляры- упаковки и т.п., в том числе и рекламные проспекты.

Цель проверки – не пропустить возможное сообщение об угрозе террористического акта.

При захвате террористами заложников

а) Предупредительные меры (меры профилактики).

Данные меры носят общий характер и направлены на повышение бдительности, строгого режима пропуска, установление систем наблюдения и сигнализации различного назначения.

Кроме этого, персонал учреждения должен быть проинструктирован и обучен действиям в подобных ситуациях. Все это поможет в какой-то степени снизить вероятность захвата заложников на территории и в расположении учреждения.

б) Действия при захвате заложников:

- о случившемся немедленно сообщить руководителю учреждения и позвонить по телефонам экстренных служб указанным выше;
- **по своей инициативе в переговоры с террористами не вступать;**
- при необходимости выполнять требования захватчиков, если это не связано с причинением ущерба жизни и здоровью людей, не противоречить террористам, не рисковать жизнью окружающих и своей собственной;
- не провоцировать действия, могущие повлечь за собой применение террористами оружия;
- обеспечить беспрепятственный проезд (проход) к месту происшествия сотрудников соответствующих органов силовых структур;
- с прибытием бойцов спецподразделений ФСБ и МВД подробно ответить на вопросы их командиров и обеспечить их работу.

**Рекомендуемые зоны эвакуации и оцепления
при обнаружении взрывного устройства или
предмета, похожего на взрывное устройство**

Граната РГД- 5	не менее 50 м
Граната Ф-1	не менее 200 м
Тротиловая шашка массой 200г	45 м
Тротиловая шашка массой 400г	55 м
Пивная банка 0,33л	60 м
Мина МОН- 50	85 м
Чемодан (кейс)	230 м
Дорожный чемодан	350 м
Автомобиль типа «Жигули»	460 м
Автомобиль типа «Волга»	580 м
Микроавтобус	920 м
Грузовая автомашина (фургон)	1240 м

**О порядке приема сообщений,
содержащих угрозы террористического характера,
по телефону**

Правоохранительным органам помогут для предотвращения совершения преступления и розыска преступников следующие ваши действия.

Постарайтесь дословно запомнить разговор и зафиксировать его на бумаге.

По ходу разговора отметьте пол, возраст звонившего и особенности его (ее) речи:

- голос громкий (тихий), низкий (высокий);
- темп речи: быстрая (медленная);
- произношение: отчетливое, искаженное, с заиканием, шепелявое, с акцентом или диалектом;
- манера речи: развязная, с издёвкой, с нецензурными выражениями.

Обязательно отметьте звуковой фон (шум автомашин или железнодорожного транспорта, звуки теле – или радиоаппаратуры, голоса и т.д.).

Отметьте характер звонка (городской или междугородный).

Обязательно зафиксируйте точное время начала разговора и его продолжительность.

В любом случае постарайтесь в ходе разговора получить ответы на следующие вопросы:

- Куда, кому, по какому телефону звонит этот человек?
- Какие конкретные требования он (она) выдвигает?
- Выдвигает ли требования он (она) лично, выступает в роли посредника, или представляет какую-либо группу лиц?
- На каких условиях он (она) или они согласны отказаться от задуманного?
- Как и когда с ним (с ней) можно связаться?
- Кому вы можете или должны сообщить об этом звонке?

Постарайтесь добиться от звонящего максимально возможного промежутка времени для принятия вами и вашим руководством решений или совершения, каких – либо действий.

Если возможно, еще в процессе разговора сообщите о нем руководству учреждения, если нет – немедленно по его окончании.

Не распространяйтесь о факте разговора и его содержании. Максимально ограничьте число людей, владеющих полученной информацией.

При наличии автоматического определителя номера (АОН) запишите определившийся номер телефона в тетрадь, что позволит избежать его случайной утраты.

При использовании звукозаписывающей аппаратуры сразу же извлеките кассету (мини- диск) с записью разговора и примите меры к ее сохранности. Обязательно установите на ее место следующую.

**Правила обращения с анонимными материалами,
содержащими угрозы террористического характера**

При получении анонимного материала, содержащего угрозы террористического характера, обращайтесь с ним максимально осторожно, уберите его в чистый плотно закрываемый полиэтиленовый пакет и поместите в отдельную жесткую папку.

Постарайтесь не оставлять на нем отпечатков своих пальцев.

Если документ поступил в конверте, его вскрытие производится только с левой или правой стороны, аккуратно отрезая кромки ножницами.

Сохраняйте все: сам документ с текстом, любые вложения, конверт и упаковку ничего не выбрасывайте.

Не расширяйте круг лиц, знакомившихся с содержанием документа.

Анонимные материалы направьте в правоохранительные органы с сопроводительным письмом, в котором должны быть указаны конкретные признаки анонимных материалов (вид, количество, каким способом и на чем исполнены, с каких слов начинается и какими заканчивается текст, наличие подписи и т.п.), а также обстоятельства, связанные с их распространением, обнаружением или получением.

Анонимные материалы не должны сшиваться, склеиваться, на них не разрешается делать подписи, подчеркивать или обводить отдельные места в тексте, писать резолюции и указания, также запрещается их мять и сгибать.

При исполнении резолюции и других надписей на сопроводительных документах, не должно оставаться давленных следов на анонимных материалах.

Регистрационный штамп проставляется только на сопроводительных письмах учреждения и заявлениях граждан, передавших анонимные материалы в инстанции.