

**Утверждена
приказом ГБУК «РДНТ»**

от 5 сентября 2017 г. № 42 - о

**Функциональные обязанности
ответственного за проведение работы по профилактике коррупционных
и иных правонарушений в государственном бюджетном учреждении
культуры «Республиканский Дом народного творчества»**

1. Общие положения

1.1. В своей работе ответственный за проведение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее - ответственный за проведение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений) в государственном бюджетном учреждении культуры «Республиканский Дом народного творчества» (далее - ГБУК «РДНТ») руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конституцией Республики Дагестан;
- законодательными и нормативными документами по противодействию коррупции;
- уставом и локальными правовыми актами ГБУК «РДНТ»;
- настоящими функциональными обязанностями.

1.2. Ответственный за проведение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений должен знать:

- цели и задачи внедрения антикоррупционной политики;
- используемые в политике понятия и определения;
- основные принципы антикоррупционной деятельности ГБУК «РДНТ»;
- область применения политики и круг лиц, попадающих под ее действие;
- перечень реализуемых ГБУК «РДНТ» антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядок их выполнения (применения);
- ответственность сотрудников за несоблюдение требований антикоррупционной политики;
- порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику ГБУК «РДНТ».

2. Функциональные обязанности

Ответственный за проведение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений выполняет следующие функции:

- осуществляет регулярный мониторинг хода эффективности реализации антикоррупционной политики, вносит в антикоррупционную политику изменения и дополнения;
- выявляет и устраняет причины и условия, порождающие коррупцию;
- вырабатывает оптимальные механизмы защиты от проникновения коррупции в ГБУК «РДНТ», снижению в ней коррупционных рисков;
- создает единую систему мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;
- осуществляет антикоррупционную пропаганду;
- вносит предложения по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к его компетенции;
- участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию;
- содействует работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых администрацией ГБУК «РДНТ» документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции;
- незамедлительно информирует директора ГБУК «РДНТ» о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информирует директора ГБУК «РДНТ» о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения или иными лицами;
- сообщает директору ГБУК «РДНТ» о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов;
- взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений;
- размещает на официальном сайте ГБУК «РДНТ» принятые локальные нормативные акты в сфере противодействия коррупции.

3. Права

3.1. Ответственный за проведение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений имеет право:

- знакомиться с проектами решений директора ГБУК «РДНТ», касающимися его деятельности;

- знакомиться с проектами решений директора ГБУК «РДНТ», касающимися его деятельности;
- вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей инструкцией обязанностями;
- в пределах своей компетенции сообщать директору обо всех недостатках в деятельности ГБУК «РДНТ», выявленных в процессе исполнения своих функциональных обязанностей и вносить предложения по их устранению;
- запрашивать лично или по поручению руководства информацию и документы, необходимые для выполнения его функциональных обязанностей.

4. Ответственность

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка ГБУК «РДНТ», иных локальных нормативных актов, законных распоряжений директора ГБУК «РДНТ», функциональных обязанностей, в том числе за неиспользование предоставленных прав, ответственный за проведение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений несёт дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

4.2. Ответственный за проведение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений несёт ответственность за совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения в пределах, определяемых действующим административным, трудовым, уголовным и гражданским законодательством РФ.