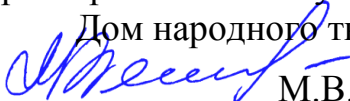


Утверждаю
Директор ГБУК «Республиканский
Дом народного творчества»

М.В. Мугадова
« 5 » сентября 2017г.

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции в государственном
бюджетном учреждении культуры «Республиканский Дом народного
творчества» на 2017 год

1. Общие положения:

1.1. План мероприятий по противодействию коррупции в государственном бюджетном учреждении культуры «Республиканский Дом народного творчества» (далее - ГБУК «РДНТ») разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Закон Республики Дагестан от 7 апреля 2009 года № 21 «О противодействии коррупции в Республике Дагестан»;
- Указ Президента Республики Дагестан от 20.08.2009 № 195 «Об антикоррупционной экспертизе правовых актов Республики Дагестан, проектов правовых актов Республики Дагестан и иных документов».

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в ГБУК «РДНТ», систему и перечень программных мероприятия, направленных на противодействие коррупции в учреждении.

2. Цели и задачи:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в ГБУК «РДНТ»;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлении, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации учреждения.
- предупреждение коррупционных правонарушений в учреждении путем создания условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения;
- исключение предпосылок к совершению коррупционных правонарушений в учреждении;

- формирование нетерпимости к коррупционным правонарушениям в коллективе учреждения;

- повышение ответственности руководителя учреждения, руководителей структурных подразделений за предупреждение коррупционных правонарушений сотрудниками при выполнении своих должностных обязанностей;

- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

- повышение эффективности управления, качества и доступности, предоставляемых учреждением платных услуг;

- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности учреждения;

- постоянный антикоррупционный мониторинг издаваемых в учреждении распорядительных документов, регулирующих полномочия сотрудников во взаимоотношениях с физическими и юридическими лицами, а также порядок и сроки реализации данных полномочий.

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых платных услуг населению;

- укрепление доверия граждан к деятельности администрации учреждения.

Контроль за реализацией Плана в ГБУК «РДНТ» осуществляется директором учреждения.

Информация о ходе реализации Плана размещается на сайте учреждения в сети Интернет.

№	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Знакомить работников под роспись с содержанием законодательных актов в части наступления ответственности за нарушение антикоррупционного законодательства (путем предоставления текста этих правовых норм для прочтения)	постоянно, а также при приеме на работу при заключении трудового договора	заведующий отделом организационно-методической и кадровой работы

	под роспись в специальном журнале и вручения памятки с текстом этих правовых норм)		
2.	Вести разъяснительную работу в соответствии с Положением антикоррупционного законодательства и Гражданского кодекса РФ в части запрета на дарение подарков лицам, замещающим государственные и муниципальные должности, государственным и муниципальным служащим, работникам отдельных учреждений, а так же на получение ими подарков в связи с выполнением служебных (трудовых функций)	постоянно, а также при приеме на работу при заключении трудового договора	заведующий отделом организационно-методической и кадровой работы
3.	Разъяснять работникам положения Устава, Правила внутреннего трудового распорядка, Кодекса профессиональной этики, служебного поведения работников	постоянно, а также при приеме на работу при заключении трудового договора	заведующий отделом организационно-методической и кадровой работы
4.	Проводить мониторинг соблюдения сотрудниками учреждения ограничений и запретов, установленных действующим законодательством	постоянно	заместители директора, заведующий отделом организационно-методической и кадровой работы
5.	Разработка инструктивно-методических рекомендаций по организации антикоррупционной работы в учреждении	постоянно	заместители директора
6.	Проводить анализ нарушений работниками учреждения Правил внутреннего трудового распорядка, положений Кодекса этики и служебного поведения.	ежеквартально	заместители директора

	Результаты рассматривать на заседаниях комиссии по подведению итогов работы		
7.	Проводить экспертизы организационно-распорядительных документов учреждения на коррупциогенность	постоянно	заведующий отделом организационно-методической и кадровой работы
8.	Регулярно контролировать данные бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов	ежеквартально	директор
9.	Осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов для исключения проявления коррупционных рисков при рассмотрении обращений граждан и организаций	постоянно	заместители директора
10.	Рассматривать вопросы правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными нормативно-правовых актов, незаконных решений и действий (бездействия) органов государственной власти республики, организаций и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений	ежеквартально	заведующий отделом организационно-методической и кадровой работы
11.	Обеспечить работу по совершенствованию нормативно-правовой базы по антикоррупционной деятельности в сфере оказания платных услуг населению на предмет их доступности и прозрачности	постоянно	директор
12.	Обеспечить контроль над соблюдением порядка оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности в ГБУК «РДНТ»	постоянно	директор

13.	Осуществлять контроль в учреждении за соблюдением Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ « О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	постоянно	директор
14.	Обеспечить доступность информации, своевременное размещение сведений о деятельности учреждения на официальном сайте учреждения	постоянно	заместители директора
15.	Организовать и провести тематический час «Российское законодательство о коррупции», посвященный Международному дню борьбы с коррупцией	9 декабря 2017 г.	заместители директора
16.	Оформить информационно-справочный стенд материалами о мерах по предупреждению и противодействию коррупции.		заместители директора
17.	Обеспечить подготовку отчетов о ходе выполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции в Министерство культуры Республики Дагестан	один раз в полугодие	заместители директора