

О приёме документов на соискание премии Правительства Республики Дагестан «Душа Дагестана»

Министерство культуры Республики Дагестан объявляет о приёме с 1 февраля 2019 года документов на соискание премии Правительства Республики Дагестан «Душа Дагестана» за значительный вклад в сохранение и развитие народного творчества и традиционной культуры Республики Дагестан (Постановление Правительства Республики Дагестан от 3 октября 2014 г. № 460).

Заявки на участие в конкурсе по присуждению премии и прилагаемые к ним материалы направляются по адресу: ул. О. Кошевого 35а, г. Махачкала, РД, 367010, Республиканский Дом народного творчества.

Телефон для справок: (8722) 62-39-68

Срок приема документов до 1 октября 2019 года.

Требования к оформлению документов и материалов на соискание премии Правительства Республики Дагестан «Душа Дагестана» за значительный вклад в сохранение и развитие народного творчества и традиционной культуры Республики Дагестан

1. Настоящие требования разработаны в соответствии с Порядком представления материалов и документов на соискание премии Правительства Республики Дагестан «Душа Дагестана» за значительный вклад в сохранение и развитие народного творчества и традиционной культуры Республики Дагестан.

2. Выдвижение кандидатов на соискание премии производится органами местного самоуправления муниципальных образований Республики Дагестан, творческими союзами и общественными объединениями.

3. Заявка на участие в конкурсе по присуждению премии должна содержать следующие документы и материалы:

- письмо о выдвижении кандидатуры;
- выписка из протокола заседания трудового коллектива организации о выдвижении кандидатуры на соискание премии;
- анкетные сведения о кандидате;
- творческая характеристика номинанта;
- копия Устава организации – основного места работы соискателя премии;
- фото и видеоматериалы, альбомы, каталоги, проспекты, изделия декоративно-прикладного искусства;
- копия первой страницы паспорта номинанта.

4. Оригиналы всех документов и материалов в приведенной последовательности подшиваются в скоросшиватель и предоставляются в Комиссию по присуждению премии.

5. Письмо о выдвижении кандидата на соискание премии оформляется на бланке выдвигающей организации.

В нем необходимо указать:

- точное наименование выдвигающей организации;
- фамилию, имя, отчество, должность, основное место работы соискателя.

В письме излагаются обоснование выдвижения кандидата и краткое содержание его работы. К письму о выдвижении должны быть приложены дополнительные материалы (статьи, рецензии, фото- и видеоматериалы и др.), характеризующие общественно-культурное значение данной работы.

Письмо о выдвижении кандидатуры должно иметь номер, дату, а также должно быть заверено печатью и подписью руководителя выдвигающей организации.

6. Выписка из протокола заседания трудового коллектива выдвигающей организации с результатами голосования по вопросу выдвижения кандидата на соискание премии подписывается председателем, секретарем коллегиального органа (собрания) и заверяется печатью организации.

7. Анкетные сведения кандидата на соискание премии подписываются им лично и заверяются руководителем кадровой службой по месту работы кандидата.

Если в сведениях о кандидате после представления документов и материалов произошли изменения (изменились должность, место работы, номер телефона и т.п.), то об этом должно быть сообщено в Комиссию по присуждению премии.

8. В творческой характеристике номинанта излагается основное содержание работы, описывается роль деятельности номинанта в культурной жизни района, города и Дагестана в целом, его вклад в сохранение традиционной культуры, развитие того или иного жанра, повышение художественного уровня, исполнительского мастерства, престижа народного творчества. К описанию прикладываются дипломы лауреата республиканских, межрегиональных, всероссийских и международных конкурсов, фестивалей, выставок.

Описание должно быть снабжено необходимыми иллюстрациями, а также отзывами, заключениями, рекомендациями известных деятелей культуры (в свободной форме).

Описание должно содержать титульный лист, на котором указываются:

- полное и точное название выдвигающей организации;
- название коллектива, руководителем которого является номинант;
- фамилия, имя, отчество номинанта, его ученая степень и звание, должность, место работы.

За титульным листом помещается лист с подписью номинанта.

Документы оформляются в соответствии со стандартными требованиями к текстовым документам. Объем описания не должен превышать 10 листов (текст печатается на одной стороне листа формата А4 (297x210)). Иллюстрации могут располагаться по тексту или в отдельном альбоме.

9. Во всех представленных документах название должности, места работы и другие сведения о кандидате на соискание премии "Душа Дагестана" должны быть одинаковыми. Не допускается сокращение названий организаций. Использование аббревиатур возможно только при наличии её расшифровки в том же документе.